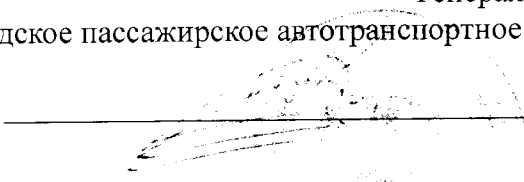


УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от 28 декабря 2022г. № 64

Генеральный директор
АО «Минераловодское пассажирское автотранспортное предприятие»

Р.М.Хаджаров



ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой тайне
Акционерного общества «Минераловодское пассажирское автотранспортное предприятие»

г.Минеральные Воды
Ставропольский край

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства в Акционерном обществе «Минераловодское пассажирское автотранспортное предприятие». 1.2. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

1.2.1. Конфиденциальная информация - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2.2. Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.2.3. Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3. В целях охраны конфиденциальности информации Работодатель обязан:

1.3.1. Ознакомить под расписку работника Общества с настоящим Положением.

1.3.2. Создать работнику Общества необходимые условия для соблюдения им установленного Работодателем режима коммерческой тайны.

1.4. В целях охраны конфиденциальности информации Общества работник обязан:

1.4.1. Выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны.

1.4.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

1.4.3. Передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

1.4.4. Об утрате или недостатке документов содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей и т.п. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

1.5. Ответственным за обеспечение конфиденциальности информации в Обществе является генеральный директор (и.о.генерального директора).

1.6. На документе или ином носителе, содержащем конфиденциальную информацию, проставляется гриф "Коммерческая тайна" с указанием даты, фамилии и подписи лица, поставившего гриф.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Конфиденциальной информацией Общества являются:

- 2.1.1. Сведения по вопросам управления, кадровым, штатным, правовым вопросам
- 2.1.2. Сведения по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности.
- 2.1.3. Сведения по коммерческой деятельности Общества.
- 2.2. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 ФЗ "О коммерческой тайне".

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. По всем вопросам деятельности Общества допуск к конфиденциальной информации имеет генеральный директор.

3.2. Генеральный директор Общества:

- организует и контролирует исполнение настоящего Положения
- утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества
- принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну
- организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества - в пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также её защитой.

3.3. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

3.4. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

3.5. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом.

3.6. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Общества.

3.7. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

3.8. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

4.1. В соответствии с настоящим Положением Общество принимает меры к охране информации, составляющей коммерческую тайну, ограничению доступа к ней третьих лиц.

4.2. Настоящее Положение распространяется на информацию, составляющую коммерческую тайну, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

4.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом (контрагентов), взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и

на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Доступ к сведениям, относящимся к коммерческой тайне и конфиденциальной информации, лицами, не являющимися работниками Общества и не работающими с Обществом на основании гражданско-правовых договоров, осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренными Федеральным законом о коммерческой тайне и иными нормативными актами российского законодательства.

5. ХРАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ДОПУСКА И РАБОТЫ С НЕЙ

5.1. Охрана сведений, составляющих коммерческую тайну, состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к коммерческой тайне третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения коммерческой тайны, выявление нарушений режима коммерческой тайны Общества, пресечение нарушений режима коммерческой тайны Общества, привлечение лиц, нарушающих режим коммерческой тайны Общества, к установленной ответственности.

5.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Общества, является условие о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя.

5.3. Общество создает работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны (обеспечить работника необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, и т.п.).

5.4. В рабочих и иных помещениях Общества создаются условия, ограничивающие доступ к коммерческой тайне третьих лиц и несанкционированное разглашение коммерческой тайны, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

5.5. Заключаемые Обществом в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами коммерческой тайны.

5.4. Общество предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима коммерческой тайны Общества.

5.5. Общество предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима коммерческой тайны Общества.

5.6. Проверки осуществляются на основании приказа руководителя Общества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

6.1. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.